

# NYILATKOZAT

## KÜLFÖLDI TARTÓZKODÁSRÓL

..... (név) ..... (lakóhely) szülő nyilatkozom, hogy ..... nevű ..... osztályba járó gyermekem a 2020/2021. tanév kezdete előtt két héten belül sárga vagy piros besorolású országban nem tartózkodott / tartózkodott<sup>1</sup>.

Nyilatkozom<sup>2</sup>, hogy külföldi tartózkodást követően kettő alkalommal COVID-19 vírusesztesztet készítettem, melyek eredménye mindkét esetben negatív.

vagy

Nyilatkozom, hogy külföldi tartózkodást követően COVID-19 vírusesztesztet nem készítettem.

**Kérem az intézményvezetőt, hogy jelen nyilatkozat tartalmáról annak másolatának továbbításával szíveskedjen tájékoztatni a településen működő alábbi alacsony fokú művészeti iskola vezetőjét<sup>3</sup>:**

alacsony fokú művészeti iskola megnevezése: .....

intézmény székhelye: .....

tanszak megnevezése: .....

évfolyam: .....

*Dátum*

*aláírás*

---

<sup>1</sup> A szükségtelen rész törlendő!

<sup>2</sup> Csak sárga vagy piros jelzésű országban tartózkodás esetén maradjon ez a szövegrész! Csak az a nyilatkozat maradjon, amely vonatkozik a tanulóra!

<sup>3</sup> Amennyiben a szülő nyilatkozik, akkor az intézmény továbbítja a megjelölt alacsony fokú művészeti iskola részére másolatban a nyilatkozatot. A szülőnek lehetősége van arra is, hogy közvetlenül nyilatkozzon az érintett alacsony fokú művészeti iskolában!

## ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Tisztelt Szülő!

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma intézkedési tervet adott ki a 2020/2021. tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről. Az eljárásrend 2.1. pontja alapján csak egészséges és tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Az intézkedési terv betartása és esetleges járványhelyzet kialakulásának megelőzése érdekében lényeges szempont, ezért vizsgálni szükséges, hogy az Ön gyermeke a tanév kezdete előtti két hétben tartózkodott-e olyan országban, amelynek besorolása sárga vagy piros.

Az Ön nyilatkozatában megadott személyes adatokat az intézmény – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használja fel:

### 1. Adatkezelő adatai, elérhetősége:

Megnevezése: Dunaharaszti II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola

Székhelye: 2330 Dunaharaszti Rákóczi utca 28-32.

Elektronikus levélcím: titkarsag@frakoczi.sulinet.hu

Telefon:+3624370253

### 2. Adatvédelmi tisztviselő:

név: dr. Gyürki-Thomann Anikó

Cím: 2310 Szigetszentmiklós, ÁTI-Sziget Ipari Park 1/A.

Elektronikus levélcím: aniko.gyurki-thomann@kk.gov.hu

**3. Az adatkezelés jogalapja:** GDPR 6.cikk (1) bekezdés e) pont alapján az intézmény közfeladat ellátás gyakorlása keretében végez adatkezelést.

**4. A kezelt adatok köre:** szülő családi és utóneve, lakóhelye, gyermek családi és utóneve, külföldi tartózkodás ténye, továbbá, mi az adott ország besorolása járványügyi szempontból. Sárga vagy piros besorolás esetén elvégzett COVID-19 teszt eredménye.

**5. Az adatkezelés célja:** Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által a 2020/2021. tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről kiadott intézkedési terv végrehajtása és az intézményben kialakuló fertőzések megelőzése.

**6. Az adatkezelés időtartama:** 2020/2021. tanév végéig kezeli az adatokat a munkáltató, azt követően törlésre kerülnek.

**7. Az adatokhoz való hozzáférés:** Az adatokhoz az intézményvezető és helyettese(i), valamint az ügyiratkezelést végző iskolatitkár férhet(nek) hozzá. Az intézményvezető a szülő kérésére továbbítja a nyilatkozat másolatát a településen működő alapfokú művészeti iskola intézményvezetőjére részére.

**8. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett joga:** A GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

8.1. *A tájékoztatás kéréséhez való jog:* Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől arról, hogy a) mely személyes adatait, b) milyen jogalapon, c) milyen adatkezelési cél teljesítése érdekében, d) milyen forrásból, e) mennyi ideig kezeli, f) kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. Az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségen teljesíteni kell.

8.2. *A helyesbítéshez való jog:* Az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy az intézményvezető módosítsa a rá vonatkozó pontatlan személyes adatát, kérheti a hiányos személyes adatok kiegészítését.

8.3. *A törléshez való jog:* Az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés közérdekből valósul

meg, jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez vagy véleménynyilvánítás szabadságához, tájékozódáshoz való jog gyakorlásához szükséges.

8.4. *Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog:* Az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, b) az érintett vitatja az adatok pontosságát, c) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának a korlátozását, d) az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igényei érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez. Az adatkezelés korlátozása az a) pontban foglalt esetben arra az időtartamra szól, amíg az adatkezelő megállapítja, hogy az adatkezelés jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben. A b)-d) pontban foglalt esetben a korlátozás a kérelemben foglaltak szerinti ellenőrzés lefolytatásáig tart.

8.5. *A tiltakozáshoz való jog:* Az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az intézmény a személyes adatot közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához, közvetlen üzletszerzés érdekében vagy tudományos, történelmi kutatás és statisztikai célból kezelné.

9. Az érintett az adatkezeléssel kapcsolatos jogainak a gyakorlása iránti kérelmet az intézményvezetőnél személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az 1. pontban megadott elektronikus levélcímen kérheti.

Az intézményvezető a kérelmet 30 napon belül megvizsgálja, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Az érintett a jogai megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c,

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az Infotv. 22-23. §-a, valamint az 52-58. §-a vonatkozik.